

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**  
**BHALSWA GOLF COURSE**

**Offline Short NIQ NO. 12/ 2019-20**

Sealed quotations are hereby invited on behalf of Delhi Development Authority by the Secretary/BGC for the work Maintenance of Bhalswa Golf Course, Delhi. **SH:- ARRANGEMENT OF TENTAGE / SHAMIANA AND DECORATION WORK (FOR TWO DAYS) ON THE OCCASION OF VII<sup>TH</sup> VC'S CUP GOLF TOURNAMENT TO BE HELD ON 14 & 15 MARCH 2020 AT BGC/DDA.** The quotations should reach in the Office of the BGC on or before **07.03.2020** up to 3 P.M. *The Earnest Money of Rs. 10,000/- to be deposited through Demand draft in favour of CAU (Sports), DDA along with quotation. Any quotation which is not accompanied by the earnest money in the prescribed manner shall be rejected summarily and not accounted for at all.* And the same shall be opened on the same day at 3.30 PM in the Office of the Secretary of the Complex in the presence of quotationers or their authorized representatives. The quotations received by Post or through E-mail will not be entertained.

Estimated Cost:- 3,50,000/-

Earnest Money:- 10,000/-

| S.No.        | Description   | Qty | Unit | Rate    | Amount |
|--------------|---|-----|------|---------|--------|
| 1            | Lawn covered with fabrics and side masking wherever required  | 1   | Job  | Per Job |        |
|              | Sitting arrangements for 120 to 150 persons which include round table & chairs, sofas and center table. |     |      |         |        |
|              | One stage size 15 ' x 15'   |     |      |         |        |
|              | VIP lounge area   |     |      |         |        |
|              | Carpeting at lawn entry and where ever required   |     |      |         |        |
|              | All pillars of hall will be masked with fabric  |     |      |         |        |
|              | Baggage counter   |     |      |         |        |
|              | On field, there will be two 10 x 10 covered kiosk   |     |      |         |        |
|              | Decoration and Tentage work at Mid Hut  |     |      |         |        |
|              | Full Masking of entire open terrace floor area of Club House.   |     |      |         |        |
|              | Open area AC's in the lawn if required.   |     |      |         |        |
| <b>Total</b> |   |     |      |         |        |

**Terms & Conditions:-**

1. *The work should be done as per the specifications.*
2. *No T & P will be issued to the Agency.*
3. *The work should be carried out on 14 & 15 March 2020.*
4. *The color of tentage and shamiana should be change next day.*
5. *No advance payment will be paid to the Agency.*
6. *No cartage and taxes shall be paid extra.*
7. *Necessary statutory deductions as applicable will be made.*

8. *Photocopy of Pan Card and GST registration are required to be submitted along with quotation.*
9. *The work shall be carried out as per direction of Secretary/BGC & RE(Civil)/BGC.*
10. *The payment will be made as per actual measurement at site and through NEFT/RTGS after satisfaction of Secretary BGC and RE (Civil)/BGC.*
11. *Debarred agency / or individual shall not be permitted to participate in the tendering process.*
12. *Any individual who has been debarred is not permitted to take part in any negotiations or represent an agency even if he holds a power of attorney on the agencies behalf. Any agency engaging debarred persons is also liable to debarring.*
13. *Rates should inclusive of all taxes/ levies etc.*
14. *Secretary, BGC reserves the right to accept or reject any bid/quotation without assigning any reason.*
15. *In case the rates quoted by the bidders are same, then in order to arrive at a decision, a draw of lots shall be carried out by a Committee comprising of Secretary, Resident Engineer and DDO of the complex.*
16. *The experience of agencies should be taken into consideration rather than individuals incorporated with the agency, which does not include proprietorship.*

Secretary/BGC/DDA

F3(357)Civil/BGC/DDA/2019-20/718

Dated : 04.03.2020

Copy to :-

1. Commissioner (Sports), DDA
2. Director(System)-through E-mail
3. F.O to Commissioner(Sports)/DDA
4. All Secretaries of the DDA Sports Complexes i/c Secretary(Coordn.).
5. The Secretary, DDA Contractor's Association, Vikas Kutir, New Delhi.
6. The Secretary, DDA Contractor's Welfare Association, E-18, Vikas Kutir, New Delhi.
7. The General Secretary, Delhi Contractor's Welfare Association(Regd.) 306, Masjid Moth, N.D.S.E. Part-II, New Delhi-110 049.
8. AAO/BGC/ DDA
9. RE(Civil),BGC, DDA
10. Notice Board

Secretary/BGC/DDA

**N.O.W:- M/O BHALSWA GOLF COURSE,DDA.**

**SH:- ARRANGEMENT OF TENTAGE / SHAMIANA AND DECORATION WORK (FOR TWO DAYS) ON THE OCCASION OF VII<sup>TH</sup> VC'S CUP GOLF TOURNAMENT TO BE HELD ON 14 & 15 MARCH 2020 AT BGC/DDA.**

| S.No.        | Description   | Qty |     | Unit    | Rate | Amount |
|--------------|---|-----|-----|---------|------|--------|
| 1            | Lawn covered with fabrics and side masking wherever required  | 1   | Job | Per Job |      |        |
|              | Sitting arrangements for 120 to 150 persons which include round table & chairs, sofas and center table. |     |     |         |      |        |
|              | One stage size 15 ' x 15'   |     |     |         |      |        |
|              | VIP lounge area   |     |     |         |      |        |
|              | Carpeting at lawn entry and where ever required   |     |     |         |      |        |
|              | All pillars of hall will be masked with fabric  |     |     |         |      |        |
|              | Baggage counter   |     |     |         |      |        |
|              | On field, there will be two 10 x 10 covered kiosk   |     |     |         |      |        |
|              | Decoration and Tentage work at Mid Hut  |     |     |         |      |        |
|              | Full Masking of entire open terrace floor area of Club House.   |     |     |         |      |        |
|              | Open area AC's in the lawn if required.   |     |     |         |      |        |
| <b>Total</b> |   |     |     |         |      |        |

दिल्ली विकास प्राधिकरण  
भलस्वा गोल्फ कोर्स

ऑफलाइन छोटा एन आई क्यू सं। 12/ 2019-20

भलस्वा गोल्फ कोर्स, दिल्ली के कार्य रखरखाव के लिए सचिव / बीजीसी द्वारा दिल्ली विकास प्राधिकरण की ओर से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए गए हैं।  
एसएच: - वी सी कप गोल्फ कप टूर्नामेंट के अवसर पर 14/15 मार्च 2020 को बीजीसी / डीडीए में तम्बू / शमियाना और सजावट का प्रबंध करना। कोटेशन बीजीसी के कार्यालय में 07.03.2020 को या उससे पहले 3 बजे तक पहुंच जाना चाहिए। रुपये की कमाई। उद्धरण के साथ सीएयू (स्पोर्ट्स), डीडीए के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से जमा करने के लिए 10,000 / -। कोई भी उद्धरण जो निर्धारित तरीके से बयाना पैसे के साथ नहीं है, को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और इसका बिल्कुल भी हिसाब नहीं होगा। और इसे उसी दिन अपराह्न 3.30 बजे परिसर के सचिव कार्यालय में कोटेशन या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला जाएगा। डाक या ई-मेल के माध्यम से प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।

अनुमानित लागत: - 3,50,000/ -

बयाना पैसा: - 10,000 / -

एन.ओ.डब्ल्यू: - भलस्वा गोल्फ कोर्स का रखरखाव, डीडीए।

एसएच: - वी सी कप गोल्फ कप टूर्नामेंट के अवसर पर 14/15 मार्च 2020 को बीजीसी / डीडीए में तम्बू / शमियाना और सजावट का प्रबंध करना।

नियम एवं शर्तें:-

1. विनिर्देशों के अनुसार काम किया जाना चाहिए।
2. एजेंसी को कोई टीएंडपी जारी नहीं किया जाएगा।
3. यह काम 14 और 15 मार्च 2020 को किया जाना चाहिए।
4. अगले दिन टेंटेज और शमियाना का रंग बदलना चाहिए।
5. एजेंसी को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
6. कोई भी गाड़ी और करों का अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
7. लागू होने पर आवश्यक वैधानिक कटौती की जाएगी।
8. कोटेशन के साथ पैन कार्ड और जीएसटी पंजीकरण की फोटोकॉपी जमा करनी होगी।
9. सचिव / बीजीसी और आरई (सिविल) बीजीसी के निर्देशानुसार कार्य किया जाएगा।

10. सचिव बीजीसी और आरई (सिविल) / बीजीसी की संतुष्टि के बाद भुगतान साइट पर और एनईएफटी / आरटीजीएस के माध्यम से वास्तविक माप के अनुसार किया जाएगा।
11. निविदा प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
12. किसी भी व्यक्ति को, जिसे डिबार कर दिया गया है, को किसी भी बातचीत में भाग लेने या किसी एजेंसी का प्रतिनिधित्व करने की अनुमति नहीं है, भले ही वह एजेंसियों की ओर से अटॉर्नी की शक्ति रखता हो। किसी भी एजेंसी के पदच्युत व्यक्तियों को उलझाने के लिए भी उत्तरदायी है।
13. दरों में सभी करों / लेवी आदि को शामिल किया जाना चाहिए।
14. सचिव, बीजीसी बिना किसी कारण बताए किसी भी बोली / उद्धरण को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
15. यदि बोलीदाताओं द्वारा उद्धृत की गई दरें समान हैं, तो किसी निर्णय पर पहुंचने के लिए, समिति के सचिव, रजिस्टर्ड इंजीनियर और कॉम्प्लेक्स के डीडीओ से मिलकर एक ड्रा निकाला जाएगा।
16. एजेंसियों के अनुभव को एजेंसी के साथ शामिल व्यक्तियों के बजाय विचार में लिया जाना चाहिए, जिसमें स्वामित्व शामिल नहीं है।

सचिव / बीजीसी / डीडीए

सं। एफ 3 (357) सिविल/बीजीसी/डीडीए/2019-2020/718

दिनांक: 04.03.2020

को कॉपी :-

1. आयुक्त (खेल), डीडीए
2. निदेशक (सिस्टम) -थिन ई-मेल
3. एफ.ओ. टू आयुक्त (खेल), डीडीए
4. डीडीए स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स के सभी सचिव i / c सचिव (कोर्डन)।
5. सचिव, डीडीए ठेकेदार एसोसिएशन, विकास कुटीर, नई दिल्ली।
6. सचिव, डीडीए ठेकेदार वेलफेयर एसोसिएशन, ई -18, विकास कुटीर, नई दिल्ली।
7. महासचिव, दिल्ली ठेकेदार वेलफेयर एसोसिएशन (रजि।) 306, मस्जिद मोठ, एन।डी। एस। ई  
भाग- II, नई दिल्ली -110 049
8. एएओ / बीजीसी / डीडीए
9. ईई (सिविल), आरई (सिविल), बीजीसी, डीडीए
10. नोटिस बोर्ड

सचिव / बीजीसी / डीडीए

